附件1：

学生信息员基本介绍

**一、基本条件**

1.2021级本科生及研究生；

2.具有较强的政治敏感性，政治素质高。

3.思想素质好，有较强的主人翁意识和高度的责任心，有为广大师生服务的热情，能实事求是、客观公正地反映实际情况。

4.具有一定观察力，洞察力，善于发现细节问题。

5.文字表达能力较好，简明扼要、逻辑性强。

**二、岗位职责**

1、深入了解和观察同学们日常学习生活情况，及时反馈同学们的学习、生活状况，思想动态、网络舆论，以及对学校教学等活动的意见和建议。

2、及时将学校对以上学生信息的反馈进行整理，并以适当的形式转达给身边的同学。

3、认真、按时完成指导老师布置的其他各项任务。

**三、福利待遇**

1.学生信息员岗位为勤工助学岗，且可以由非贫困生进行申请；

2.该岗位不需要固定上班时间和坐班，每月获得200元左右工资；

3.工作满一年的合格信息员可申请担任组长及信息整理员，获得申评社会奖学金、优秀学生干部的资格。