**毕业生离校办理图书馆手续须知**

2023届毕业生即将圆满完成学业，为使同学们能顺利办理离校手续，图书馆特通知如下：

1. 毕业生在规定时间内归还所借图书：校本部及红庙校区。
2. 清理图书滞纳金（服务台人工处理）。
3. 图书遗失需办理赔书或赔款（服务台人工处理）。
4. 无借书、欠款的同学无需来图书馆办理。
5. 集中办理时间：毕业典礼当周。
6. 办理离校手续试如遇到问题，请及时联系各校区服务台老师，联系方式：

校本部图书馆：图书馆二层总服务台 刘老师 83952325

红庙校区图书馆：图书馆二层总服务台 张老师 65976510

图书馆

2023.05.31