**2023届毕业生办理退宿**

**工作方案**

1. **准备工作**

**（一）确定毕业生名单**

1、建立毕业生退宿工作群，包含：学工部、研工部、各学院、信息处、学生公寓等部门相关老师，对退宿工作进行及时地沟通和协调；

2、学工部、研工部提供2023届毕业生名单给学生公寓管理中心，公寓中心各楼宇根据姓名、学号进行筛选，确定出本楼的《毕业生退宿名单》。

1. **前期准备**
2. 学生公寓打印《毕业生退宿名单》及《毕业生退宿查房

单》发至各楼宇退宿办理处（值班台处）；

1. 网络信息中心向学生公寓授权 “毕业生离校系统”使用

权限，确认该系统可以正常登陆操作；

3、公寓中心根据各楼宇毕业生人数，调配退宿当日各楼工作人员并明确分工。

1. **退宿办理流程**
2. 毕业生收拾个人物品、打包行李完成后，通知本楼宇管

理员或值班员进行查房；

1. 楼宇管理员或值班员对该生所在床位、所用设施（书桌、

座椅、储物柜、钥匙、空调遥控器等）进行检查，检查后在《毕业生退宿查房单》上签字确认；

1. 毕业生物品清空后，将钥匙和空调遥控器交至本楼宇值

班吧台，并在《毕业生退宿名单》上确认签字。一经签字，视同该宿舍该床位物品已清空，其余视同废弃物处理；

1. 毕业生持《毕业生退宿查房单》到所在楼宇值班吧台进

行退宿确认；

1. 学生公寓每日对当日办理毕业退宿人数进行汇总；
2. 毕业生退宿离校结束后，公寓中心将尽快组织对所有毕

业生房间及床位进行清理打扫。

1. **其他相关问题**
2. **毕业生延长学籍**
3. 本科毕业生延长学籍，须统一办理退宿手续，新学期若

仍有住宿需求，可在新学期开学且分配完新生床位后，再重新提出住宿申请，学生公寓管理中心根据床位情况进行相应安排；

1. 研究生符合N+1（学制+1）政策且在新学期仍有住宿需

求的延籍生，填写《延期住宿申请书》经学院签字盖章批复后，统一在6月10日前交至所住楼宇楼宇管理员，学生公寓管理中心按照学校相关工作要求，作出住宿安排。

经批准的研究生延期住宿申请，务必配合楼宇宿舍整合。（宿舍整合工作，是指结合学生毕业年限将零散床位合并至有空床位的宿舍中，以便为新生腾出更多的整房间。）未经批准的，必须在统一毕业离校时，办理退宿手续。

1. **升本校博士、硕士的研究生提前入住**

为给升入本校博士、硕士的研究生们提供便利，公寓中心可根据学生的个人意愿安排提前入住。在本楼宇办理退宿手续，然后到新楼宇办理入住手续。不愿办理提前入住的研究生，须在本楼办理退宿手续，如新宿舍未清理出房间，可在本楼寄存行李，待开学与新生一起安排新宿舍入住。

为保障升本校博士、硕士的研究生们可以顺利办理提前入住，**建议毕业生离校顺序安排为先博士、再硕士、后本科，**为打扫提前入住房间提供时间。即博士生退宿房间打扫完成后，硕士生在原宿舍退宿可直接搬入博士生房间，硕士生退宿房间打扫完成后，本科生在原宿舍退宿可直接搬入硕士生房间。

**（三）毕业生行李寄存**

由于学生公寓宿舍用房有限且床位紧张，为确保新生顺利

入住，仅为直博、本校升硕士、本校升博士的同学办理行李寄存手续。

**（四）他人代办退宿手续**

若毕业生本人确因特殊情况无法亲自办理退宿手续，需经

他人代办的，**必须是同性别代办人**且应全程配合公寓管理，因涉及到宿舍内个人物品的整理和搬离，须持经学院签字盖章的《授权委托书》在学校统一安排的**退宿当天**进入楼宇代其办理退宿。

后勤基建处

学生公寓管理中心